

Questionário de Pesquisa de Clima Organizacional

Parte 1: Percepção geral sobre o ambiente de trabalho

1. Em uma escala de 1 a 5, o quanto você se sente valorizado(a) e reconhecido(a) pela empresa? ()
2. Em uma escala de 1 a 5, qual é a sua percepção sobre a comunicação interna na empresa? ()
3. Em uma escala de 1 a 5, como você avalia a clareza das metas e expectativas de desempenho estabelecidas pela organização? ()
4. Em uma escala de 1 a 5, o quanto você acredita que a empresa promove um ambiente de trabalho inclusivo e diversificado? ()
5. Em uma escala de 1 a 5, como você classifica a oportunidade de crescimento e desenvolvimento profissional oferecida pela organização? ()
6. Em uma escala de 1 a 5, qual é a sua percepção sobre o equilíbrio entre vida pessoal e trabalho na empresa? ()

Parte 2: Relações interpessoais e trabalho em equipe

7. Em uma escala de 1 a 5, o quanto você acredita que exista colaboração e apoio mútuo entre os membros da equipe? ()
8. Em uma escala de 1 a 5, como você avalia a qualidade das relações de trabalho com seus colegas? ()
9. Em uma escala de 1 a 5, o quanto você acredita que exista um ambiente de trabalho livre de conflitos e respeitoso? ()
10. Em uma escala de 1 a 5, como você classifica a liderança da empresa no que diz respeito a promover um bom clima de trabalho? ()

Parte 3: Satisfação e motivação no trabalho

11. Em uma escala de 1 a 5, o quanto você se sente motivado(a) para realizar suas tarefas diárias? ()
12. Em uma escala de 1 a 5, como você avalia o equilíbrio entre desafios e habilidades no seu trabalho? ()
13. Em uma escala de 1 a 5, o quanto você se sente satisfeito(a) com as oportunidades de reconhecimento e recompensas oferecidas pela empresa? ()
14. Em uma escala de 1 a 5, como você classifica o suporte e recursos disponibilizados para o desempenho do seu trabalho? ()

Parte 4: Feedback e desenvolvimento

15. Em uma escala de 1 a 5, o quanto você acredita que a empresa fornece um feedback construtivo e orientações claras sobre seu desempenho? ()
16. Em uma escala de 1 a 5, qual é a sua percepção sobre as oportunidades de aprendizado e desenvolvimento profissional oferecidas pela organização? ()

Guia Orientativo para Aplicação do Questionário e Avaliação dos Resultados:

1. Planejamento: Defina o objetivo da pesquisa e a amostra de colaboradores a serem entrevistados. Estabeleça a frequência de aplicação do questionário (anual, semestral, etc.) e a forma de coleta de dados (online, impresso, etc.).
2. Comunicação: Informe aos colaboradores sobre a importância da pesquisa e assegure a confidencialidade das respostas. Explique como as informações serão utilizadas e incentive a participação.
3. Aplicação: Distribua o questionário para os colaboradores e forneça um prazo para preenchimento. Garanta que seja fácil de entender e responder, evitando perguntas ambíguas.
4. Análise dos resultados: Calcule as médias e desvios padrão de cada pergunta para identificar os pontos fortes e fracos do clima organizacional. Identifique tendências e padrões, considerando a divisão por departamentos ou equipes, se necessário.
5. Feedback: Compartilhe os resultados de forma transparente e construtiva com os colaboradores. Destaque as áreas que precisam de melhorias e discuta planos de ação para abordar os problemas identificados.
6. Ação: Com base nos resultados da pesquisa, desenvolva um plano de melhoria do clima organizacional. Envolve líderes e colaboradores na implementação de estratégias para promover um ambiente de trabalho mais positivo.
7. Acompanhamento: Avalie periodicamente os resultados da pesquisa para verificar a eficácia das ações implementadas. Faça ajustes conforme necessário e mantenha um ciclo contínuo de melhoria do clima organizacional.

Lembre-se de que a pesquisa de clima organizacional é uma ferramenta poderosa para compreender a percepção dos colaboradores e direcionar esforços para promover um ambiente de trabalho saudável e produtivo. Utilize os resultados como base para tomada de decisões e aprimoramento contínuo da cultura organizacional.